

DISCIPLINA E ORGANIZZAZIONE

"La disciplina trasforma i sogni in realtà"

Cosa fare per il successo del tuo salone

Prenditi spazi di tempo MAP2 ogni settimana per lavorare "oltre i capelli"

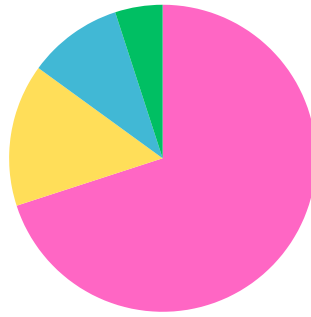
Prendi il calendario e fissa già i prossimi 6 mesi di spazi di tempo MAP2

Fai partire un vero cambiamento con un **REVOLUTION DAY**.

Cos'è: un spazio di tempo necessario ad organizzare un cambiamento migliorativo

Con l'agenda scegli nel periodo futuro il "primo giorno utile" in cui ti è possibile "fermare il salone" e fissalo subito.

Questa è la data in cui ti fermerai, organizzerai e attiverai il cambiamento migliorativo di cui hai bisogno.



MAP2

Attiva i 4 ruoli vitali per crescere ipotizzando **50 ore settimanali**

Parrucchiere per il 70% = 35 ore

Manager per il 15% = 7,5 ore

Persona per il 10% = 5 ore

Amministratore per il 5% = 2,5 ore

OGNI GIORNO

- Coffee Brief: con focus su obiettivi scelti
- Più tempo in agenda per consulenza Slow Hair
- Rebooking prima del congedo
- Stimola il team
- Focus su Obiettivi
- Controlla il Punto di Pareggio (a chiusura cassa)
- Monitora la Challenge
- Organizza i SOCIAL (Stories + Video)

OGNI SETTIMANA

- Compila il flusso di cassa
- Fai un monitoraggio degli obiettivi
- Gestisci il salvadanaio e i pagamenti
- Check Magazzino per ordini
- Crea una Check-List delle cose da fare
- Organizza i SOCIAL (Stories + Video)
- Monitora i risultati Insight dei Social

OGNI MESE

- Riunione di Allineamento (personali e/o di gruppo)
- Riunioni Formative per migliorare servizi del salone
- Check dei pagamenti
- Check del Flusso di Cassa
- Controlla il Punto di Pareggio (come è andato il mese!)
- Resoconto della Challenge
- Supervisione e valutazione delle strategie adottate e raggiungimento obiettivi

OGNI 6/12 MESI

- Controllo del Bilancio al 30/06 e al 30/09
- Controllo ore Ferie
- Pianificazione e Calendario nuove iniziative salone
- Check del Flusso di Cassa
- Valutazione raggiungimento Punto di Pareggio
- Controllo utenze/bonifici
- Supervisione e valutazione delle strategie e del raggiungimento obiettivi
- Controllo Cespiti

